

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

протокол от 28.04.2025 № 8

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра экономической теории
Артемова Е.И.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 0 академических часов (0 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 0 недель.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления коммерческими (некоммерческими) организациями
2. Развитие форм государственно-частного партнерства
3. Управление коммерческими (некоммерческими) организациями, принципы, формы и методы его осуществления
4. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса
5. Теоретико-методические основы управления организацией
6. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией
7. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла
8. Проектирование системы управления организациями
9. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями
10. Информационные системы в управлении организациями и их совершенствование
11. Качество управления организацией и его совершенствование
12. Методология развития бизнес-процессов в организации
13. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой
14. Целеполагание и планирование в управлении организацией
15. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг в системе управления организацией
16. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений
17. Управление проектом перспективного развития коммерческой (некоммерческой) организации
18. Риск-менеджмент и его адаптация к особенностям функционирования организации
19. Управление производством и его совершенствование в условиях глобальных вызовов
20. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами
21. Критерии оценки эффективности управления коммерческими (некоммерческими) организациями
22. Методы и показатели оценки результативности управления коммерческими (некоммерческими) организациями
23. Пути повышения эффективности управления организациями (по отраслям народного хозяйства) Краснодарского края

24. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления
25. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей
26. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры
27. Методологические вопросы изучения организационной культуры
28. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления
29. Внешняя и внутренняя среда организации и ее адаптация к условиям кризиса
30. Процесс и методы разработки и реализации стратегии развития коммерческих (некоммерческих) организаций
31. Развитие форм стратегического партнерства
32. Совершенствование и адаптация корпоративной стратегии коммерческих (некоммерческих) организаций
33. Оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция
34. Выбор стратегии диверсификации коммерческих (некоммерческих) организаций и его обоснование
35. Формирование и управление цепочками создания ценности
36. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческих организаций
37. Социальная ответственность бизнеса (на примере организаций АПК)
38. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы
39. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации
40. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент мониторинга реализации стратегии организации
41. Управление жизнеспособностью организации и его совершенствование
42. Управление организацией в контексте международного бизнеса
43. Организация и управление международной компанией
44. Международные бизнес-стратегии и их адаптация к условиям российской экономики
45. Международные альянсы и сети фирм
46. Слияния и поглощения в международном бизнесе
47. Совершенствование форм и методов корпоративного контроля
48. Совершенствование управления стоимостью фирмы
49. Миссия организации и особенности ее реализации
50. Социальная и экологическая ответственность бизнеса
51. Управление конфликтами в организации и его совершенствование
52. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления
53. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения
54. Кадры управления: роль и место в системе управления организацией
55. Формирование, подготовка и развитие кадров управления
56. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров
57. Методы стимулирования менеджеров высшего звена
58. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов
59. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций
60. Кадровая политика: выработка и реализация
61. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом
62. Организация и осуществление работы по управлению персоналом
63. Эффективность труда персонала организации и ее повышение

64. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника
65. Оценка персонала организации и результатов его труда
66. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей
67. Бюджетирование расходов на персонал
68. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве
69. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры)
70. Механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности
71. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников
72. Международные аспекты в области управления персоналом
73. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами
74. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом
75. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах
76. Исторический опыт развития систем управления организацией в отдельных странах
77. Управленческое консультирование и его адаптация к специфике фирмы
78. Совершенствование методов управленческого консультирования
79. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования
80. Совершенствование управления некоммерческими организациями
81. Совершенствование антикризисного управления организацией
82. Развитие моделей антикризисного управления
83. Приоритетные направления повышения инновационно-инвестиционной привлекательности сельскохозяйственной организации
84. Разработка бизнес-плана перспективного развития коммерческой (некоммерческой) организации
85. Приоритетные направления повышения конкурентоспособности аграрной организации в условиях санкционного режима
86. Адаптация аграрных организаций к работе в условиях внешнеполитических вызовов (по материалам Краснодарского края)
87. Адаптация стратегии развития сельскохозяйственных организаций Краснодарского края к глобальным вызовам

3. Перечень рекомендуемой литературы

1. Эванс,, Джеймс Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации» / Джеймс Эванс,; перевод Э. М. Коротков. - Управление качеством - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 673 с. - 5-238-01062-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141524.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом» / П. Э. Шлендер., В. В. Лукашевич., В. Д. Мостова., А. Н. Артемьев., Я. Г. Соскин.; под редакцией П. Э. Шлендера. - Управление персоналом - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 319 с. - 5-238-00909-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141537.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие / А. П. Егоршин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 388 с. - 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2001/2001731.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Никулина., Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «менеджмент организации» / Н. Н. Никулина., Д. В. Суходоев., Н. Д. Эриашвили., - Финансовый менеджмент организации. Теория и практика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с. - 978-5-238-01547-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141521.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
3. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
4. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

По своей структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

- титульный лист;
- бланк задания;
- содержание с указанием номеров страниц (1-2 стр.);
- введение (4-6 стр.);
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение (5-7 стр.);
- список использованных источников (не менее 60 наименований);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист - бланк стандартного образца, заполняется с указанием названия темы,

шифра направления подготовки. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету и объекту исследования. В названии не допускается использование не общепринятых сокращений (аббревиатур).

В содержание выносятся наименования разделов и подразделов с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой арабской нумерации.

Введение содержит общую характеристику работы, которая включает следующие элементы:

- актуальность темы - краткое изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями современной науки;
- цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;
- объект и предмет исследования - определяется темой и заглавием выпускной квалификационной работы;
- методы исследования - используемый инструмент и математический аппарат;
- научная новизна (1-2 пункта) - новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т.п.);
- практическая ценность (2 и более пунктов) - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (оборудование, технологии, методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и трудозатрат, повышение производительности труда, экологический эффект и т.п.);
- результаты (положения), выносимые на защиту, т.е. новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы;
- апробация результатов - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов);
- публикации - указать количество опубликованных работ по основным результатам исследования.

Обычно введение по объему не превышает 4-6 страниц текста. Во введении по ряду доказательных положений обосновывается актуальность темы исследования; четко формулируется цель исследования и ставятся конкретные задачи [задачи, как правило, должны соответствовать количеству параграфов в работе]; дается характеристика объекта исследования [сфера деятельности, организационно-правовая форма, дается официальное юридическое название; обосновывается выбор именно этого объекта исследования]. Приводится список публикации выпускника по теме исследования. Также во введении выпускник раскрывает апробацию результатов исследования в практической деятельности (при этом должны быть представлены справки и/или акты о внедрении результатов исследования в практическую деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов).

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, существующие техники и технологии, направления и перспективы разрешения проблемы. В разделах логично и аргументировано раскрывается тема выпускной квалификационной работы, с достаточной степенью детализации рассматриваются методика и техника исследований, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

В первой главе (20-25 стр.) раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы. Как правило, в этой главе представляются вопросы о сущности, содержании, структуре управленческих явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация управленческих явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения, и проводится анализ его достаточности. В первой главе студент должен изучить содержание международного и отечественного опыта управления; провести сравнительный анализ, выявить расхождения, знать основные принципы управления. Выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки (типовые рекомендации и / или методики) по изучаемым вопросам. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов

и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы.

Вторая глава (25-30 стр.) работы носит исследовательский характер. На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы в конкретной сфере исследования (регион, отрасль, сфера деятельности). Материалами для анализа могут быть отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, аналитические материалы органов государственной власти и местного самоуправления. Информация должна быть достаточно полной и достоверной, чтобы, опираясь на неё, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки. Сбор первичной информации, её обработку и анализ полученных данных необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического, психологического анализа, при необходимости - с использованием компьютерных программ обработки информации. По итогам проведённого анализа следует сделать выводы, их количество может быть разным, рекомендуется 3-4 вывода.

Третья глава (25-30 стр.) работы носит прикладной характер. В ней разрабатываются рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса. Опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения должны быть достаточно аргументированы, конкретными и экономически обоснованными. Для оценки социальной и экономической значимости рекомендаций и мероприятий должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по следующим направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на предложенные в исследовании рекомендации, качество и сроки их влияния на реальные процессы управления;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития управляемого объекта;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуются также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте, перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Вторая и третья главы посвящены разработке организационно-методических положений управления организациями или регионом. В процессе написания ВКР студент исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует их должностные инструкции, определяет периодичность и сроки проведения процессов управления, оценивает информационное обеспечение менеджмента с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения); формулирует предложения по совершенствованию организационно-экономического и управленческого механизма; разрабатывает организационно-методические положения по управлению организациями или регионом.

В процессе изложения материала студент должен пользоваться фактическими материалами, полученными на объекте исследования. Во второй и третьей главах ВКР организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

В заключении по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования государственного и муниципального управления; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично студентом.

В приложении могут быть представлены информативные материалы, не вошедшие в основную часть работы (формы отчетности, графики, схемы, аналитические таблицы, разделы бизнес-планов, регистры бухгалтерского учета, прочая документация).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 90-100 страниц. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценки	Критерии
Отлично	<p>Критерии оценки ВКР</p> <p>Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы науч-ной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования</p> <p>Критерии оценки доклада</p> <p>Доклад соответству-ет содержанию ВКР.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК</p> <p>Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично»</p> <p>Критерии оценки портфолио</p> <p>Характеризуется всесторонностью в отражении материа-лов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.</p>

Хорошо	<p>Критерии оценки ВКР</p> <p>Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада</p> <p>Доклад соответствует содержанию ВКР.</p> <p>Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК</p> <p>Доля правильных ответов от 61 % до 85 % - «хорошо»</p> <p>Критерии оценки портфолио</p> <p>В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио</p>
Удовлетворительно	<p>Критерии оценки ВКР</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада</p> <p>Доклад соответствует содержанию ВКР.</p> <p>Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК</p> <p>Доля правильных ответов от 31 % до 60 % - «удовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио</p> <p>Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.</p>

Неудовлетворительно	<p>Критерии оценки ВКР</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Критерии оценки доклада</p> <p>Доклад не соответствует содержанию ВКР</p> <p>Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.</p> <p>Критерии оценки на вопросы членов ГЭК</p> <p>Доля правильных ответов до 30 % - «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии оценки портфолио</p> <p>Портфолио не представлено</p>
---------------------	--

7. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с МИ КубГАУ 2.5.39 «Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной

комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, дополнительно утвержденные университетом в пределах государственной итоговой аттестации по учебному плану.

Если невозможно установить срок прохождения аттестационного испытания в пределах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану, то он устанавливается не позднее 5 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Срок прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) устанавливается приказом ректора. Государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) выставляется оценка.

Результат прохождения аттестационного испытания оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Для выполнения решения апелляционной комиссии на заседании государственной экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результата и выставлении нового. Результат аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставление нового результата оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.